
Společnost SKORI, s.r.o. zabývájící se prodejem, pronájmem a servisem kopírovacích a tiskových systémů a službami kopírovacího centra přijme:

obsluhu kopírovacího centra

Očekáváme

- výborné komunikační dovednosti
- příjemné profesionální vystupování
- rychlost, zodpovědnost a bezchybnost
- pozitivní přístup k práci a orientaci na zákazníka
- schopnost a ochota se dále odborně vzdělávat
- časovou flexibilitu

Požadujeme

- minimálně středoškolské vzdělání
- znalost činností grafických pracovišť
- znalost práce v grafických programech Adobe Acrobat, Corel, Photoshop - výhodou

Nabízíme

- finanční ohodnocení dle výkonu, schopností, znalostí a dovedností
- důvěru vysoce odborného týmu
- příjemné pracovní prostředí stabilní rozvíjející se firmy

Hlavní náplň práce

- obsluha zákazníků v rámci kopírovacího centra
- kopírování, tisk
- tvorba jednoduché grafiky
- ostatní služby spojené s reprografií
- prodej a propagace zboží na prodejně

Místo výkonu práce

- Hradec Králové

Termín nástupu

- 2. leden 2012
- HPP

Váš životopis společně s motivačním dopisem zasílejte na e-mail:

obchod@skori.cz